



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 9:00 hrs. del día 01 de Octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Jefatura de Promoción Económica situada en Prolongación Reforma N° 23 Col. Lomas de Huisquilco Zapotlanejo, Jal., adscrita a la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por la L.A. Icela Guadalupe Plascencia Alcaraz, quién hace entrega del cargo de Jefa de Promoción Económica y del área correspondiente, al L.A.E. Daniel Robles De León quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del Lic. Ricardo Guadalupe Sánchez Lara, que lo hace como encargado de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, identificándose con INE el primero y con: INE el segundo, domiciliados en [redacted] Jal. y en [redacted] respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al C. Jorge Alejandro Farías Chávez identificándose con INE con el número de folio [redacted] mismos que señalan como domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio de la Prolongación Reforma N° 119 Lomas de Huisquilco por parte del servidor público entrante y su testigo señala el de calle [redacted] El servidor público saliente, designan como testigos de asistencia al C. J. Jesús Salcedo Alvizo identificándose con IFE con el número de folio [redacted] señalan como domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el de la parte del servidor público saliente [redacted] Jal. y el testigo señala el domicilio de [redacted] Jal.

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana Lic. Esperanza Guadalupe Orozco Robles, para supervisar el proceso

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page.



Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo No aplica
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo 1,738
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción No aplica
- IV. Total de Asuntos pendientes No aplica
- V. Libro Blanco, cuando exista No aplica
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida No aplica

Servidor Público Saliente



LA. Icela Gpe. Plascencia Alcaraz

Servidor Público que Recibe



LAE. Daniel Robles de León

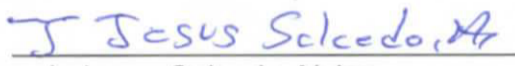


Representante de la Contraloría Ciudadana



Lic. Esperanza Gpe. Orozco Robles

Testigos de Asistencia



J. Jesus Salcedo Alvizo



Jorge Alejandro Farías Chávez

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la Jefatura de Promoción a la Inversión y Emprendurismo, Zapotlanejo, Jalisco, levantada el día 01 de Octubre del 2018, donde se entrega el cargo la L.A. Icela Gpe. Plascencia Alcaraz y recibe L.A.E. Daniel Robles De León; misma que consta de 3 fojas correspondientes al acta y 1,738 archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



Zapopan Jalisco

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: Coordinación General de Desarrollo
Económico Y Combate a la Desigualdad
ASUNTO: Proceso entrega-recepción
Periodo 2015-2018

LAE. DANIEL ROBLES DE LEÓN
Coordinador General de Desarrollo Económico
Y Combate a la Desigualdad

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
1.	Los recursos humanos a su cargo				



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

I.A	Organigrama general por dependencia	No aplica	0	-----	-----
I.B	Plantilla de personal	No aplica	0	-----	-----
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	No aplica	0	-----	-----
I.D	Personal con licencia o permiso	No aplica	0	-----	-----
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	No aplica	0	-----	-----
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	No aplica	0	-----	-----
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	No aplica	0	-----	-----
I.H	Personal incapacitado	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			0		



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo				
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	No aplica	0	-----	-----
II.B	Inventario general de almacén	No aplica	0	-----	-----
II.C	Relación de sistemas computacionales	No aplica	0	-----	-----
II.D	Bienes inmuebles propios	No aplica	0	-----	-----
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	No aplica	0	-----	-----



Zapotlán de Méndez

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	No aplica	0	-----	-----
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	No aplica	0	-----	-----
II.H	Relación de armamento	No aplica	0	-----	-----
II.I	Inventario de municiones	No aplica	0	-----	-----
II.J	Inventario de semovientes	No aplica	0	-----	-----
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	Si aplica	1	C:\Users\layunt_000\Documents\Entreg a-Recepción 2015-2018	Ninguna
II.L	Archivos en resguardo en fisico	Si aplica	1	C:\Users\layunt_000\Documents\Entreg a-Recepción 2015-2018	Ninguna
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	Si aplica	1,733	C:\Users\layunt_000\Documents\Entreg a-Recepción 2015-2018	Ninguna
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	Si aplica	1	C:\Users\layunt_000\Documents\Entreg a-Recepción 2015-2018	Ninguna



Gobierno del
Zapotlanejo

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.N	Relación de sellos oficiales	No aplica	0	-----	-----
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	No aplica	0	-----	-----
II.P	Padrón de contratistas	No aplica	0	-----	-----
II.Q	Padrón de Proveedores	No aplica	0	-----	-----
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	No aplica	0	-----	-----
II.S	Padrón de licencias	No aplica	0	-----	-----
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	No aplica	0	-----	-----
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	No aplica	0	-----	-----
II.V	Contratos y convenios vigentes	No aplica	0	-----	-----
II.W	Contratos y convenios no vigentes	No aplica	0	-----	-----



Gobierno del
Zapotlanejo

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.X	Contratos con problemas de finiquito	No aplica	0	-----	-----
II.Y	Servicios públicos concesionados	No aplica	0	-----	-----
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	No aplica	0	-----	-----
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	No aplica	0	-----	-----
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	No aplica	0	-----	-----
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	Si aplica	1	C:\Users\ayunt_000\Documents\PE 2017	Se entrega tanto física como digital,
II.AD	Proyectos de alto impacto	Si aplica	1	Users\ayunt_000\Documents\Entrega-Recepción 2015-2018	Ninguna
II.AE	Obras y programas en ejecución	No aplica	0	-----	-----
II.AF	Programas en estudios y/o	No aplica	0	-----	-----



Gobierno del
Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

	proyecto					
II.AG	Inventario de Alumbrado Público	No aplica	0	-----	-----	-----
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	No aplica	0	-----	-----	-----
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	No aplica	0	-----	-----	-----
II.AJ	Padrón Vehicular	No aplica	0	-----	-----	-----
Total de archivos			1,738			

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de				



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

entrega-recepción						
III. A	Información presupuestal	No aplica	0	-----	-----	-----
III. B	Estados financieros a la fecha de la entrega	No aplica	0	-----	-----	-----
III. C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	No aplica	0	-----	-----	-----
III. D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	No aplica	0	-----	-----	-----
III. E	Detalles de cuentas de inversión	No aplica	0	-----	-----	-----
III. F	Cheques expedidos sin entregar	No aplica	0	-----	-----	-----
III. G	Cuentas de administración	No aplica	0	-----	-----	-----
III. H	Relación de fondos revolventes	No aplica	0	-----	-----	-----
III. I	Estado de deuda pública	No aplica	0	-----	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

III.J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	No aplica	0	-----	-----
III.K	Relación de pagos realizados por anticipado	No aplica	0	-----	-----
III.L	Depósitos en garantía.	No aplica	0	-----	-----
III.M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	No aplica	0	-----	-----
III.N	Presupuestos de egresos e ingresos.	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes				



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



GOBIERNO DEL
ZACATECAS

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida				
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	No aplica	0	-----	-----
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			0		
Totalidad de archivos			1,738		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefa de Promoción a la inversión y Emprendurismo y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018 dos mil dieciocho



L.A. Icela Guadalupe Plascencia Alcaraz

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



LAE. Daniel Robles de León
Servidor Público quien recibe



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Lic. Esperanza Guadalupe Orozco Robles

Representante de Contraloría

J Jesús Salceda, H.

J Jesús Salcedo Alvizo

Testigo del servidor
Público saliente

Jorge Alejandro Farías Chávez

Testigo del servidor
Público quien recibe



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA:

Coord. Gral. de Desarrollo Economico

ASUNTO:

Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: LAE. DANIEL ROBLES DE LEÓN

Coordinador General

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
Icela Gpe. Plascencia Alcaraz	000000-1101-29	Entrega-Recepcion 2015-2018	PE 2015-2016, PE 2017, PE 2018	1733	Ninguna

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefe de Promoción a la Inversión y Emprendurismo, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 04 del mes de octubre del 2018

Icela Gpe. Plascencia Alcaraz

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."